

Zarządzenie nr 46/2017
Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 29 sierpnia 2017r.

w sprawie wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w Urzędzie Gminy Mikołajki Pomorskie.

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922), § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Politykę Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym, których treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 31/07 Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie ustalenia wprowadzenia „Polityki Bezpieczeństwa” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym”.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi Bepieczeństwa Informacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W Ó J T

Krzysztof Kulecki

Obszar przetwarzania danych osobowych zawiera się w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie znajdującego się przy ulicy Dzierzgońskiej 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie.

Na obszar przetwarzania danych osobowych składają się następujące pomieszczenia biurowe:

Parter:

- Pokój nr 1 – Urząd Stanu Cywilnego, Dowody osobiste, Ewidencja ludności, Oświata,
- Pokój nr 2 – Gabinet Sekretarza Gminy,
- Pokój nr 3 – Sekretariat, Działalność gospodarcza, Obsługa Rady,
- Pokój nr 4 – Gabinet Wójta Gminy,
- Pokój nr 5 – Obrona cywilna, Pokój Informatyka,

1 Piętro:

- Pokój nr 6 – Gabinet Skarbnika,
- Pokój nr 7 – Księgowość,
- Pokój nr 8 – Podatki, Rozliczenia gospodarki odpadami komunalnymi,
- Pokój nr 9 – Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, Ochrona środowiska,
- Pokój nr 10 – Zamówienia publiczne, Drogi, Gospodarka komunalna,
- Pokój nr 11 – Pokój Kierownika Referatu Gospodarczo-Komunalnego,
- Pokój nr 12 – Gospodarka przestrzenna, Gospodarka komunalno-mieszkaniowa,
- Pokój nr 13 – Radca prawny,
- Pokój nr 14 – Księgowość, Rozliczenie gospodarki wodno-ściekowej,
- Pokój nr 16 – Serwerownia.

W budynku Urzędu Gminy znajdują się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Bank Spółdzielczy, który jest zabezpieczony poprzez zainstalowany monitoring zewnętrzny oraz system alarmowy.

1.

Nazwa zbioru:	Korespondencja Zbiór obejmuje tradycyjny dziennik korespondencji przychodzącej i wychodzącej
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust.1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą systemu e-Kancelaria oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwa, adres korespondencyjny.

2.

Nazwa zbioru:	Rejestr wniosków o udzielenie informacji publicznej
Status zbioru:	Zbiór zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43 ust.1 pkt 12.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwa, adres korespondencyjny, adres e-mail.

3.

Nazwa zbioru:	Rejestr skarg, wniosków i petycji
Status zbioru:	Zbiór zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43 ust.1 pkt 12.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, treść skargi, wniosku, adres.

4.

Nazwa zbioru:	Kadry
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 4.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą programu Sokaris oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, korespondencyjny, numer ewidencyjny PESEL, NIP, dokumentacja kandydata do pracy, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, nr konta bankowego.

5.

Nazwa zbioru:	Płace
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 4.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą programu Płace firmy Gravis, Płatnik ZUS oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, korespondencyjny, numer ewidencyjny PESEL, NIP, dokumentacja kandydata do pracy, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, nr konta bankowego.

6.

Nazwa zbioru:	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 4.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania, numer konta bankowego, miejsce pracy, zawód, wykształcenie.

7.

Nazwa zbioru:	Stażyści/Prace interwencyjne/roboty publiczne i inne programy aktywizacji zawodowej
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 4.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer ewidencyjny PESEL, miejsce odbywania stażu oraz zajmowane stanowisko, okres odbywania stażu.

8.

Nazwa zbioru:	Radni Gminy Mikołajki Pomorskie Obejmuje: <ul style="list-style-type: none">• oświadczenia majątkowe radnych,• dane teleadresowe radnych.
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust.1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja, stan majątkowy, informacje o wynagrodzeniu, informacje o zajmowanym stanowisku kierowniczym w podmiotach prawa gospodarczego, adres zamieszkania; telefon kontaktowy.

9.

Nazwa zbioru:	Sołtysi Gminy Mikołajki Pomorskie
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust.1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, e-mail.

10.

Nazwa zbioru:	Ochrona środowiska Obejmuje: <ul style="list-style-type: none">• ewidencję wyrobów zawierających azbest,• rejestr decyzji środowiskowych,• zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów.
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, obręb działki, tytuł władania nieruchomością, powierzchnia płyt azbestowych, dokumentacja fotograficzna.

11.

Nazwa zbioru:	Decyzje drogowe Obejmuje: <ul style="list-style-type: none">• decyzje na zajęcie pasa drogowego oraz na wykonywanie transportu drogowego (w formie zezwolenia),• zezwolenia na lokalizację zjazdu.
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, nazwa firmy, adres zamieszkania adresata decyzji i innych stron postępowania, numer decyzji, data wydania decyzji, organ wydający decyzję, oznaczenie stron postępowania.

12.

Nazwa zbioru:	Zamówienia publiczne
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą systemu e-Kancelaria oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, adres, NIP, REGON, numer konta bankowego, podwykonawcy, telefon kontaktowy.

13.

Nazwa zbioru:	Obrona cywilna, zarządzanie kryzysowe <ul style="list-style-type: none">Ewidencja osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej,Akcje kurierską,Rejestr świadczeń na rzecz obrony.
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, adres zameldowania, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, miejsce pracy, numer telefonu, imiona rodziców.

14.

Nazwa zbioru:	Ochotnicze Straże Pożarne
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, miejsce pracy, numer telefonu, imiona rodziców, numer ewidencyjny PESEL, brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji.

15.

Nazwa zbioru:	Rejestr osób podlegających rejestracji i kwalifikacji wojskowej
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, numer ewidencyjny PESEL, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, adres i data zameldowania na pobyt stały, adres i data zameldowania na pobyt czasowy, numer i seria dowodu osobistego.

16.

Nazwa zbioru:	Kontrahenci indywidualni/Księgowość budżetowa Obejmuje: <ul style="list-style-type: none">Umowy, Faktury, Przelewy.
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 8.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą programu Finansowo-Księgowego firmy Gravis, Home Banking oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwa, adres, siedziba, NIP, REGON, numer ewidencyjny PESEL, nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura), nazwa wykonawcy lub dostawcy, adres, przedmiot umowy, wartość umowy, data zawarcia umowy, osoba odpowiedzialna za realizację umowy, okres realizacji.

17.

Nazwa zbioru:	Ewidencja działalności gospodarczej
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą systemu CEiDG oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej zawiera następujące dane: Dane wnioskodawcy: Płeć, rodzaj dokumentu tożsamości, serię i numer dokumentu tożsamości, numer ewidencyjny PESEL, NIP, REGON, nazwisko, nazwisko rodowe, imię pierwsze, imię drugie, imię ojca, imię matki, miejsce urodzenia, data urodzenia posiadane obywatelstwo, pouczenie/oświadczenie, określenie czy jest się cudzoziemcem oraz dane dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca, adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr nieruchomości/domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, określenie firmy przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy, przewidywana liczba pracujących/zatrudnionych, rodzaj działalności gospodarczej nazwa skrócona, data rozpoczęcia działalności, dane do kontaktu: nr telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej, strona www, główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy, dodatkowe miejsce wykonywania działalności: numer REGON, nazwa jednostki lokalnej, adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (podanie danych adresowych jak wyżej), data powstania obowiązku opłacania składek do ZUS, dane dla potrzeb KRUS, informacja o zawieszeniu/wznowieniu/zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej, informacja dotycząca naczelników urzędów skarbowych, oświadczenie o formie opłacania podatku dochodowego od osób fizycznych, forma wpłaty zaliczki, rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej, dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkowa wnioskodawcy (firma, NIP), adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy, wskazanie czy prowadzi: zakład pracy chronionej, zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości, działalność w formie spółki/spółek cywilnych, jestem współnikiem spółki, informacje o małżeńskiej wspólności majątkowej, dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy: kraj siedziby banku, pełna nazwa banku, posiadacz rachunku, nr rachunku, osobisty rachunek bankowy (dane jak poprzednio wskazane), pełnomocnictwo do prowadzenia spraw, dane pełnomocnika: wskazanie czy pełnomocnik jest osobą prawną, nazwa firmy pełnomocnika, imię i nazwisko, PESEL/KRS, data urodzenia, NIP, obywatelstwo, adres pełnomocnika (dane jak poprzednio wskazywane), zakres pełnomocnictwa.

18.

Nazwa zbioru:	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwa, adres zamieszkania (siedziba firmy), NIP, numer telefonu, seria i numer dowodu osobistego, rodzaj zezwolenia, przedmiot działalności gospodarczej, numer w rejestrze przedsiębiorców, adres punktu sprzedaży/adres, punktu składowania napojów alkoholowych, dane pełnomocników (imię, nazwisko, adres zamieszkania), adres zamieszkania (lub

siedziby).

19.

Nazwa zbioru:	Podatki i opłaty lokalne
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą programu Podatek firmy Romad, Pojazdy firmy Gravis oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data urodzenia, adres, numer i seria dowodu osobistego, imiona rodziców, informacja o wysokości i rodzaju podatku, adres nieruchomości, numer nieruchomości, numer księgi wieczystej, NIP, nr konta bankowego, numer ewidencyjny PESEL, kwota zadłużenia lub dane dot. należności pieniężnych, dane dot. zaistnienia zdarzenia z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie zobowiązania podatkowego, marka pojazdu, typ, model, liczba osi, rok produkcji pojazdu, dane dotyczące własności/współwłasności pojazdu, tytuł prawny do nieruchomości, tytuły wykonawcze, wysokość zaległości, wysokość odsetek, ilość zakupionego paliwa, kwota zwrotu podatku, limit zwrotu podatku.

20.

Nazwa zbioru:	Wnioski o umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty podatków i opłat lokalnych
Status zbioru:	Zbiór podlega zgłoszeniu do rejestracji GIODO z uwagi na art. 27 ust. 1.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data urodzenia, adres, numer i seria dowodu osobistego, informacja o wysokości i rodzaju podatku, adres nieruchomości, numer nieruchomości, numer księgi wieczystej, PESEL, kwota zadłużenia lub dane dot. należności pieniężnych, tytuł prawny do nieruchomości, tytuły wykonawcze, wysokość zaległości, wysokość odsetek, stan zdrowia, sytuacja materialna, sytuacja rodzinna.

21.

Nazwa zbioru:	Rolnictwo Obejmuje: <ul style="list-style-type: none">• Protokoły oszacowania szkód w rolnictwie i inne sprawy związane z klęskami żywiołowymi w rolnictwie,• Rejestr zaświadczeń i oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego, o posiadaniu kwalifikacji rolniczych oraz o łącznej powierzchni użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa,• Zaświadczenia dotyczące wliczania okresów zatrudnienia w gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, imiona rodziców, seria i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer polisy

Załącznik nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji	Tytuł Wykaz i struktura zbiorów danych
---	--

	ubezpieczeniowej, dane dot. nieruchomości.
--	--

22.

Nazwa zbioru:	Zwrot podatku akcyzowego dla rolników
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą programu Podatek firmy Romad oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce, numer ewidencyjny PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kontaktowy.

23.

Nazwa zbioru:	Zagospodarowanie przestrzenne Obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • Numeracja porządkowa nieruchomości, • Rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (wypisy, wyrisy), • Lokalizacja inwestycji celu publicznego, • Zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego, • Rejestr wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, • Kopie decyzji o pozwoleniu na budowę, • Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym.
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, wysokość i źródło dochodu, warunki zamieszkiwania kwalifikujące do ich poprawy, tytuł prawny do lokalu, ilość członków rodziny, inne informacje zawarte we wniosku osób ubiegających się o lokal socjalny lub zamianę lokalu, powierzchnia lokalu socjalnego lub użytkowego, nr ew. działki i położenie.

24.

Nazwa zbioru:	Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, wysokość i źródło dochodu, warunki zamieszkiwania kwalifikujące do ich poprawy, tytuł prawny do lokalu, ilość członków rodziny, inne informacje zawarte we wniosku osób ubiegających się o lokal socjalny lub zamianę lokalu, powierzchnia lokalu socjalnego lub użytkowego.

25.

Nazwa zbioru:	Gospodarka nieruchomościami Obejmuje: <ul style="list-style-type: none">• czynsze dzierżawne i opłaty za użytkowanie wieczyste;• przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;• sprzedaż gruntów;• scalanie i podział nieruchomości;• nabywanie i wykup nieruchomości na mienie gminy;• podziały nieruchomości;• rozgraniczanie nieruchomości.
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office, programu Środki trwałe firmy Sputnik oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, numer i seria dowodu osobistego, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, inne informacje dotyczące nieruchomości - powierzchnia, wartość, przeznaczenie, wysokość naliczonych opłat z tytułu dzierżawy, wieczystego użytkowania, terminy płatności), okres dzierżawy, numer księgi wieczystej, numer dokumentu będącego podstawą prawa własności.

26.

Nazwa zbioru:	Gospodarka odpadami komunalnymi
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 8.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą programu Odpady firmy Gravis oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, NIP, PESEL, data urodzenia, imię ojca, imię matki, numer telefonu, adres zamieszkania.

27.

Nazwa zbioru:	Woda i ścieki
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 8.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą programu Woda firmy Gravis oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, NIP, stan i numer wodomierza, nr telefonu.

28.

Nazwa zbioru:	Rejestr dowodów osobistych
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą systemu Źródło oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki, data i miejsce urodzenia, płeć, wzrost, kolor oczu, adres miejsca zamieszkania na pobyt stały/pobyt czasowy trwający ponad 3 m-c, seria i numer poprzedniego dowodu, wystawca dowodu, wizerunek twarzy, podpis wnioskodawcy.

29.

Nazwa zbioru:	Rejestr mieszkańców
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą systemu Źródło i mikroPESEL oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, numer aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, płeć, numer ewidencyjny PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, numer aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data znalezienia jego zwłok, numer jego aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt stały; kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu, data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony.

30.

Nazwa zbioru:	Rejestr zamieszkałych cudzoziemców
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą systemu Źródło i mikroPESEL oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data urodzenia, kraj urodzenia, płeć, numer ewidencyjny PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, adres i data zameldowania na pobyt stały, kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, seria, numer i data ważności dokumentu podróży cudzoziemca, a w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, ważnego dokumentu podróży lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo; Pozostałe dane o ile są dostępne, mianowicie: imiona i nazwiska rodowe rodziców, miejsce urodzenia, stan cywilny, numer aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, numer aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania, związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data znalezienia jego zwłok, numer jego aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6miesiące i wskazanie kraju wyjazdu, data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, data upływu deklarowanego przez cudzoziemca terminu pobytu, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie, urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony.

31.

Nazwa zbioru:	Akta Stanu Cywilnego Obejmuje: <ul style="list-style-type: none">• Księgi Stanu Cywilnego,• Dokonywanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego,• Wydawanie z rejestru stanu cywilnego odpisów i zaświadczeń,• Unieważnienia, sprostowania, ustalania treści, odtwarzania i uzupełniania aktów stanu cywilnego,• Przyjmowanie oświadczeń z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego,• Dokonywanie aktualizacji danych w rejestrze PESEL.
Status zbioru:	Zbiór podlega zgłoszeniu do rejestracji GIODO z uwagi na art. 27 ust. 1.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą systemu Źródło i mikroPESEL oraz papierowa.

Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nazwisko: panińskie, z poprzedniego małżeństwa, rodowe, miejsce i godzina urodzenia, data i numer aktu: urodzenia, małżeństwa, zgonu, nazwisko i imię: ojca, matki, współmałżonka, płeć, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małżeństwa, nazwisko i imię, adres osoby zgłaszającej zgon, numer aktu zgonu żony, męża, imię i nazwisko rodowe małżonka, nazwisko rodowe matki i ojca kobiety, mężczyzny, data unieważnienia aktu małżeństwa, urodzenia, zgonu, imię nadane z urzędu, data i numer orzeczenia sądu ustalającego ojcostwo, zaprzeczającego ojcostwo, przysposabiającego dziecko, imię i nazwisko przysposabiającej dziecko, zmiana nazwiska dziecka, rejestracja w polskich księgach stanu.
---------------------------------	--

32.

Nazwa zbioru:	Rejestr wyborców
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust. 1 pkt 6.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna za pomocą systemu mikroPESEL oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, imię ojca, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz adres zamieszkania wyborcy.

33.

Nazwa zbioru:	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Zbiór przekazany do przetwarzania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.
Status zbioru:	Zbiór podlega zgłoszeniu do rejestracji GIODO z uwagi na art. 27 ust. 1.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, status rodzinny, źródło i wysokość dochodów, wykształcenie, PESEL, data urodzenia, dane wrażliwe: stan zdrowia, nałogi.

34.

Nazwa zbioru:	Karta Dużej Rodziny Zbiór przekazany do przetwarzania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.
Status zbioru:	Zbiór podlega zgłoszeniu do rejestracji GIODO z uwagi na art. 27 ust. 1.
Forma przetwarzania danych:	W postaci papierowej oraz dane z wniosków są wprowadzane do systemu SI KRD.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu, informacje dotyczące orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, dane członków rodziny: imiona i nazwisko; data urodzenia i informacja o zgonie; informacje o zawarciu, rozwiązaniu przez rozwód, unieważnieniu lub stwierdzeniu przez sąd nieistnienia związku małżeńskiego; informacje o

Załącznik nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji	Tytuł Wykaz i struktura zbiorów danych
---	--

	uczęszczaniu dziecka do szkół i placówek oświatowych, okresie uczęszczania, typie lub rodzaju instytucji oraz nazwie i adresie siedziby instytucji, do której dziecko uczęszcza; informacje o uczęszczaniu dziecka do szkoły wyższej, okresie uczęszczania oraz nazwie i adresie siedziby szkoły wyższej, do której dziecko uczęszcza; informacje o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym informacje o okresie, na jaki zostało wydane orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
--	---

35.

Nazwa zbioru:	Promocja
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, wizerunek.

36.

Nazwa zbioru:	Pozyskiwanie i dysponowanie funduszami zewnętrznymi w związku z realizacją planów inwestycyjnych
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 8.
Forma przetwarzania danych:	Elektroniczna: pakiet MS Office oraz papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwa, status, adres, siedziba, NIP, REGON, numer ewidencyjny PESEL, nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura), nazwa wykonawcy lub dostawcy, adres, przedmiot umowy, wartość umowy, data zawarcia umowy, osoba odpowiedzialna za realizację umowy, okres realizacji.

37.

Nazwa zbioru:	Konkursy na stanowisko dyrektora szkoły
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 4.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, adres zam., przebieg zatrudnienia, wykształcenie, stan zdrowia, oświadczenie o karalność.

38.

Nazwa zbioru:	System Informacji Oświatowej
Status zbioru:	Administrator Danych Osobowych powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w związku z tym ma zastosowanie art. 43 ust. 1a.
Forma przetwarzania danych:	Zbiór przetwarzany jest za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej.
Struktura zbioru danych:	Data urodzenia, numer identyfikacyjny PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, wysokość wynagrodzenia, płeć, forma i wymiar zatrudnienia, forma kształcenia i doskonalenia, stopień awansu zawodowego, przygotowanie pedagogiczne, staż pracy, wysokość dodatków.

39.

Nazwa zbioru:	Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół
Status zbioru:	Zbiór podlega zgłoszeniu do rejestracji GIODO z uwagi na art. 27 ust. 1.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, stan zdrowia dziecka (orzeczenie o niepełnosprawności), imiona rodziców, numer telefonu, adres i nazwa placówki oświatowej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

40.

Nazwa zbioru:	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 12.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, nr rachunku bankowego, NIP, REGON, szkoła do której uczeń uczęszcza, zawód.

41.

Nazwa zbioru:	Obowiązek nauki
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 12.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, szkoła do której dziecko uczęszcza, klasa, profil.

42.

Nazwa zbioru:	Awans zawodowy nauczycieli
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 12.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data urodzenia, adres zam., przebieg zatrudnienia, wykształcenie, miejsce pracy, wymiar zaradnienia.

43.

Nazwa zbioru:	Arkusze organizacji szkół
Status zbioru:	Processor – zbiór powierzony do przetwarzania przez jednostki Oświatowe.

Załącznik nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji	<i>Tytuł</i> Wykaz i struktura zbiorów danych
---	---

Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, staż pracy, wykształcenie, przedmioty, liczba godzin.

44.

Nazwa zbioru:	Stypendia i nagrody Wójta
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 12.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko ucznia, data i miejsce urodzenia, nr PESEL, nr konta bankowego.

45.

Nazwa zbioru:	Fundusz zdrowotny dla nauczycieli
Status zbioru:	Zbiór podlega zgłoszeniu do rejestracji GIODO z uwagi na art. 27 ust. 1.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, miejsce pracy, zawód, nr telefonu, nr konta bankowego, wysokość dochodu na członka rodziny, stan zdrowia.

46.

Nazwa zbioru:	Archiwum
Status zbioru:	Zbiór jest zwolniony z rejestracji na podstawie art. 43. ust.1 pkt 12.
Forma przetwarzania danych:	Papierowa.
Struktura zbioru danych:	Wszystkie dane występujące w zbiorach opisanych w niniejszym wykazie.

Programy informatyczne wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Mikołajki Pomorskie:

- e-Kancelaria,
- Sokaris,
- Płace firmy Gravis,
- Płatnik ZUS,
- Finansowo-Księgowego,
- Podatek firmy Romad,
- Pojazdy firmy Gravis,
- Środki trwałe firmy Sputnik,
- Odpady firmy Gravis,
- Woda firmy Gravis,
- Źródło,
- MikroPESEL.

Sposób przepływu danych w systemach informatycznych przetwarzających dane osobowe:

- Płace firmy Gravis → Home Banking – przepływ jednokierunkowy, półautomatyczny,
- Płace firmy Gravis → Płatnik ZUS - przepływ jednokierunkowy, półautomatyczny,
- Płace firmy Gravis → PPUS - przepływ jednokierunkowy, półautomatyczny,
- Finansowo-Księgowy firmy Gravis → PPUS - przepływ jednokierunkowy, półautomatyczny,
- Woda firmy Gravis → Finansowo-Księgowy firmy Gravis - przepływ jednokierunkowy, półautomatyczny,
- Finansowo-Księgowy firmy Gravis → Besti@ - przepływ jednokierunkowy, półautomatyczny,
- SJBESTIA → Besti@ - przepływ jednokierunkowy, półautomatyczny,
- Źródło → KNS+ - przepływ jednokierunkowy, automatyczny,
- KNS+ → ELUD+/ WYB+ - przepływ jednokierunkowy, automatyczny,
- Finansowo-Księgowy SYSFIN (jednostki podległe) → Finansowo-Księgowy SYSFIN - przepływ jednokierunkowy, automatyczny,
- ELUD+/ WYB+ - GUS - przepływ jednokierunkowy, półautomatyczny.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż *zostałam/zostałem *zaznajomiona/zaznajomiony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wdrożonej **Polityki Bezpieczeństwa Informacji** oraz zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miała/miał* dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań służbowych i obowiązków pracowniczych, zarówno w trakcie obowiązującego stosunku pracy, jak i bezterminowo po ustaniu zatrudnienia.

Ponadto oświadczam, iż zostałam/zostałem zaznajomiona/zaznajomiony z faktem, iż systemy informatyczne, do których mam dostęp na komputerach służbowych i na których wykonuję obowiązki pracownicze, są monitorowane, w zakresie ilościowego i jakościowego wykorzystania tych systemów.

Oświadczam, że monitoring obejmuje również sposób wykorzystania służbowej poczty elektronicznej. Zobowiązuję się do wykorzystywania jej jedynie w celu realizacji zadań pracowniczych, wynikających ze stosunku pracy.

(podpis osoby składającej oświadczenie)

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany..... zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miała/miał* dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań służbowych i obowiązków pracowniczych, zarówno w trakcie obowiązującego stosunku pracy, jak i bezterminowo po ustaniu zatrudnienia.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może zostać uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych, w rozumieniu art. 52 § 1 Kodeksu Pracy, oraz że może spowodować inne sankcje przewidziane przepisami prawa.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* - niepotrzebne skreślić

Mikołajki Pomorskie,

Miejscowość, data

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) upoważniam:

Pana/Panią

Zatrudnionego/ zatrudnioną w **Urzędzie Gminy Mikołajki Pomorskie** do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych, na stanowisku: oraz zawartych w następujących zbiorach danych:

1.,
2.,
3.,
4.,

Upoważnienie obowiązuje na czas zajmowania ww. stanowiska. Ponadto w każdym czasie może zostać zmienione lub odwołane.

(pieczęć administratora danych)

Niniejszym uprzednio wydane upoważnienie traci moc.

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIENIANYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja	Data nadania	Data ustania	Zakres upoważnienia	Identyfikator

.....
(Podpis Administratora Danych
Osobowych)

Wnioskuje

o nadanie/zmianę/cofnięcie upoważnienia do przetwarzania danych lub/i uprawnień
w systemach informatycznych*

Panu/Pani.....

Zatrudnionemu/onej w

Na stanowisku.....

do przetwarzania danych osobowych zawartych w następujących zbiorach danych:

1.

2.

3.

do pracy w systemach informatycznych:

Lp.	Systemy Informatyczne*	Uprawnienia*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* niepotrzebne skreślić

* Systemy informatyczne korzystające z danego zbioru danych

* Uprawnienia:

O-odczyt

W-wydruk

M-modyfikacja (zmiana, wprowadzanie danych)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

....., dnia

**RAPORT
z naruszenia bezpieczeństwa zasad ochrony danych osobowych**

1. Data:

2. Osoba powiadamiająca o zaistniałym zdarzeniu:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa użytkownika, jeśli występuje)

3. Lokalizacja zdarzenia:

.....
(np. nr pokoju, nazwa pomieszczenia)

4. Rodzaj naruszenia bezpieczeństwa oraz okoliczności towarzyszące:

.....
.....
.....
.....

5. Przyczyny wystąpienia zdarzenia:

.....
.....
.....
.....

6. Podjęte działania:

.....
.....
.....
.....

7. Skutki zdarzenia:

.....
.....
.....
.....

8. Postępowanie wyjaśniające:

.....
.....
.....
.....

.....

(data, podpis ABI)

Załącznik nr 9 do Polityki
Bezpieczeństwa Informacji

Tytuł

Dziennik zdarzeń i incydentów

Data wystąpienia incydu	Rodzaj incydu	Osoba, która przyczyniła się do wystąpienia incydu	Podjęte działania	Osoba podejmująca działanie	Stopień zagrożenia

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) zobowiązuję się do niezwłocznego usunięcia wszelkich dokumentów prywatnych, w tym prywatnej korespondencji mailowej oraz plików z komputera służbowego w momencie ustania stosunku pracy z jakiegokolwiek przyczyny lub w sytuacji wymiany sprzętu komputerowego (np. przekazania komputera służbowego innemu pracownikom, wymiany komputera na nowy etc).

.....
(Podpis pracownika składającego oświadczenie)

.....r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Polityki kluczy zawartej w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w powierzam **Panu/Pani** zatrudnionemu/zatrudnionej na stanowisku: komplet kluczy do budynku zlokalizowanego pod adresem:

W skład kompletu wchodzi następujące klucze:

1.
2.
3.

Ponadto przydzielam Panu/Pani kod cyfrowy do systemu alarmowego , który należy zachować w ścisłej tajemnicy i wykorzystywać zgodnie z postanowieniami w/w Polityki.

.....
podpis Administratora Danych Osobowych

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za powierzone klucze oraz kod cyfrowy do systemu alarmowego i zobowiązuję się do ich wykorzystywania jedynie w celach realizacji powierzonych mi zadań zgodnie z niniejszym upoważnieniem.

.....
podpis osoby upoważnionej