

**UCHWAŁA NR XI/78/2015**  
**RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**  
**z dnia 19 listopada 2015 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.),

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się "Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016", który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**  
*Zuzanna Smoter*  
**Zuzanna Smoter**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014r. poz. 1138, 1146, z 2015r. poz.1255, 1333, 1339.

## UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały związane jest z realizacją znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym obowiązkiem gminy wynikającym z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 19 zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań własnych gminy oraz szerszą współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz wzrost partycypacji społecznej w życiu lokalnej społeczności.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie precyzuje co w szczególności powinien zawierać program. Zgodnie z art. 5a, ust. 4 program określa: cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.

Ustawa określa również sferę zadań publicznych, w których organy samorządu terytorialnego powinny współpracować z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Realizacji tych zadań ma służyć opracowanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pozwoli on na pobudzenie i wsparcie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Przedłożony projekt uchwały Rady Gminy Mikołajki Pomorskie stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację zadań zleconych jest szacunkowa i może ulec zmianie po podjęciu przez Radę Gminy uchwały budżetowej.

Projekt uchwały był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. poprzez zamieszczenie programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie internetowej Gminy Mikołajki Pomorskie [www.mikolajkipomorskie.pl](http://www.mikolajkipomorskie.pl) w zakładce: Ogłoszenia, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie oraz na Komisji Gospodarczej i Społecznej, która odbyła się w dniu 17 listopada 2015 r.

**„Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.**

***I. Wstęp***

1. Program Współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, zwany dalej Programem, oparty jest na:
  - a) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)
  - b) Ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tj. Dz. U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.)
  - c) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.<sup>2</sup>)
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.),
  - b) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - c) *zadania publiczne* – rozumie się zadania określone w art. 4 ustawy,
  - d) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
  - e) *dotacji* – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.),
  - f) *gminie* – rozumie się przez to Gminę Mikołajki Pomorskie,
  - g) *programie* – rozumie się Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

***II. Cele programu***

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Mikołajki Pomorskie oraz kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspólne rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) wspieranie rozwoju aktywności społecznej mieszkańców gminy,
  - b) integracja podmiotów realizujących zadania w sferze zadań publicznych,
  - c) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców,

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 938 i 1646, z 2014r. poz. 379

- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) wsparcie organizacji służące ich rozwojowi oraz współpracy z gminą w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych.

### ***III. Zasady współpracy***

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
  - a) pomocniczości – gmina powierza lub wspiera organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny i terminowy,
  - b) suwerenności stron – współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
  - c) partnerstwa – dobrowolna współpraca i współdecydowanie o sposobie rozwiązywania problemów oraz dążeniu do osiągnięcia wspólnych celów mających służyć dobru lokalnej społeczności,
  - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - e) uczciwej konkurencji – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy poprzez udzielanie tych samych informacji dotyczących wykonywanych działań oraz stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań,
  - f) jawności – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy są powszechnie znane i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### ***IV. Zakres przedmiotowy***

1. Przedmiotem współpracy z organizacjami jest:
  - a) realizacja zadań gminy wynikających z obowiązujących przepisów ustaw,
  - b) podwyższenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
  - c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,
  - d) konsultowanie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.
2. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

### ***V. Formy współpracy***

1. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana głównie w formie:
  - a) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w formach powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji bądź zlecenia wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
  - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - c) upowszechniania i promowania działalności organizacji w publikatorach gminy, w tym na stronie internetowej,
  - d) konsultowania projektów programów współpracy gminy z organizacjami,

- e) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł poprzez informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- f) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje na stronach internetowych gminy,
- g) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie kontaktów,
- h) podejmowania i prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, między innymi poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## ***VI. Priorytetowe zadania publiczne***

1. Za priorytetowe zadania publiczne w roku 2016 Rada Gminy Mikołajki Pomorskie, biorąc pod uwagę sytuację finansową gminy i potrzeby jej mieszkańców, uznaje:
  - a) pomoc społeczną,
  - b) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - c) ochronę i promocję zdrowia,
  - d) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - e) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - f) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
  - g) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - h) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - i) wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - j) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

## ***VII. Okres realizacji programu***

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

## ***VIII. Sposób realizacji programu***

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy oraz niniejszej uchwały według następujących zasad:
  - a) zlecenie obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszej uchwale. Odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. Prawo Zamówień Publicznych),
  - b) zlecenie zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym może odbyć się z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wniosek organizacji. Muszą jednak zostać spełnione łącznie dwa warunki:
    - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza 10.000 zł
    - 2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19 a ustawy.

2. Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:
  - a) zakup nieruchomości,
  - b) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji,
  - c) zadania inwestycyjne i remontowo - budowlane, z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
  - d) prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Niewykorzystane środki finansowe przekazane w ramach dotacji podlegają zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. W przypadku nie dotrzymania terminu zwrotu dotacji Referat Finansowy gminy naliczy odsetki w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu ich zwrotu.
4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem bądź pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi przez Referat Finansowy gminy w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wadliwego ich wykorzystania.
5. Sprawozdanie z realizacji programu, w szczególności wykaz organizacji, rodzaj zleconych zadań oraz wysokość przekazanych środków finansowych jak również podlegających zwrotowi będzie przedkładane Radzie Gminy Mikołajki Pomorskie w terminie do 31 maja za rok poprzedni.

#### ***IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu***

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do 15 000 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w uchwale budżetowej gminy na dany rok.
  - 1) Dział 921 – Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego – **do 13 000 zł**
    - a) podtrzymywanie tradycji narodowej i kulturowej poprzez organizowanie spotkań integrujących lokalną społeczność
    - b) organizacja i realizacja przedsięwzięć kulturalnych mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej i kulturowej poprzez cykl zajęć z zakresu rękodzieła artystycznego i produktu regionalnego
    - c) organizacja imprez kulturalnych mająca na celu promocję gminy
    - d) organizowanie przeglądów twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych
    - e) propagowanie walorów turystycznych i tradycji historycznych naszego regionu oraz ochrona dóbr kultury, podejmowanie, wspieranie inicjatyw służących rozwojowi gminy poprzez organizowanie imprez kulturalnych, przeglądów twórczości i piosenki
  - 2) Dział 851 – Ochrona i promocja zdrowia – **do 2 000 zł**

#### ***X. Sposób oceny realizacji programu***

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- b) liczba zawartych umów,
  - c) liczba umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - d) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom,
2. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie Gminy Mikołajki Pomorskie.

#### ***XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji***

1. W dniu 27.10.2015 r. projekt programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie oficjalnej gminy Mikołajki Pomorskie [www.mikolajkipomorskie.pl](http://www.mikolajkipomorskie.pl) w zakładce: Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie na okres 7 dni.
2. Organizacje miały możliwość zgłaszania swoich propozycji, uwag, opinii w terminie 7 dni od daty zamieszczenia programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie oficjalnej gminy Mikołajki Pomorskie [www.mikolajkipomorskie.pl](http://www.mikolajkipomorskie.pl) w zakładce: Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie w formie pisemnego stanowiska, które należało składać w sekretariacie Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na adres email: [sekretariat@mikolajkipomorskie.pl](mailto:sekretariat@mikolajkipomorskie.pl).
3. Projekt wniesiono pod obrady Rady Gminy Mikołajki Pomorskie.

#### ***XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych***

1. Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy określi zarządzeniem Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - b) osoby wskazane przez organizacje.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie pkt. 5
4. W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie ani urzędnicy, którzy są w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.
6. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert i przedstawienie swojej propozycji Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.
7. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przydzielone wyłącznie organizacjom realizującym zadania na rzecz mieszkańców naszej gminy.

#### ***XIII. Realizatorzy programu***

W realizacji programu uczestniczą:

1. Rada Gminy Mikołajki Pomorskie i jej Komisje w zakresie wytyczania kierunków i obszarów współpracy oraz określenia corocznie środków finansowych w budżecie gminy,
2. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie w zakresie realizacji programu oraz dysponowania środkami finansowymi zaplanowanymi w budżecie gminy,
3. Komisja konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
4. Pracownik Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów gminy z organizacjami.

#### *XIV. Postanowienia końcowe.*

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom aniżeli przewidziany w ustawie stosuje się tryb w nich określony.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.