

**UCHWAŁA NR XIX/120/2016**  
**RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**  
**z dnia 22 listopada 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 239, 395) w związku z art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446),

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się "Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017", który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**  
*Prüder*  
**Zuzanna Smoter**

## UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały związane jest z realizacją znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 239, 395) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym obowiązkiem gminy wynikającym z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 19 zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań własnych gminy oraz szerszą współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz wzrost partycypacji społecznej w życiu lokalnej społeczności.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie precyzuje co w szczególności powinien zawierać program. Zgodnie z art. 5a, ust. 4 program określa: cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.

Ustawa określa również sferę zadań publicznych, w których organy samorządu terytorialnego powinny współpracować z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Realizacji tych zadań ma służyć opracowanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pozwoli on na pobudzenie i wsparcie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Przedłożony projekt uchwały Rady Gminy Mikołajki Pomorskie stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację zadań zleconych jest szacunkowa i może ulec zmianie po podjęciu przez Radę Gminy uchwały budżetowej.

Projekt uchwały był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. poprzez zamieszczenie programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie internetowej Gminy Mikołajki Pomorskie [www.mikolajkipomorskie.pl](http://www.mikolajkipomorskie.pl) w zakładce: Ogłoszenia, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie oraz na Komisji Gospodarczej i Społecznej, która odbyła się w dniu 15 listopada 2016 r.



**„Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.**

***I. Wstęp***

1. Program Współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, zwany dalej Programem, oparty jest na:
  - a) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 239, 395)
  - b) Ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tj. Dz. U. z 2016 poz. 446)
  - c) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.<sup>1</sup>)
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.),
  - b) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - c) *zadania publiczne* – rozumie się zadania określone w art. 4 ustawy,
  - d) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
  - e) *dotacji* – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.),
  - f) *gminie* – rozumie się przez to Gminę Mikołajki Pomorskie,
  - g) *programie* – rozumie się Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

***II. Cele programu***

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
  - b) integracja podmiotów realizujących zadania w sferze zadań publicznych,
  - c) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 938 i 1646, z 2014r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257 i 1454.

- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) wsparcie organizacji służące ich rozwojowi oraz współpracy z gminą w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych,
- f) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych.

### **III. Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
  - a) pomocniczości – gmina powierza lub wspiera organizacje w realizacji zadań własnych gminy, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny i terminowy,
  - b) suwerenności stron – współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
  - c) partnerstwa – dobrowolna współpraca i współdecydowanie o sposobie rozwiązywania problemów oraz dążeniu do osiągnięcia wspólnych celów mających służyć dobru lokalnej społeczności,
  - d) efektywności – wspólna realizacja zadań publicznych, uwzględniająca kryterium racjonalności i skuteczności,
  - e) uczciwej konkurencji – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy poprzez udzielanie tych samych informacji dotyczących wykonywanych działań oraz stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań,
  - f) jawności – wszystkie działania gminy realizowane w ramach współpracy z organizacjami są powszechnie znane i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy z organizacjami jest:
  - a) realizacja zadań gminy wynikających z obowiązujących przepisów ustaw,
  - b) podwyższenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
  - c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,
  - d) konsultowanie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.
2. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

### **V. Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana głównie w formie:
  - a) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w formach powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji bądź zlecenia wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - d) upowszechniania i promowania działalności organizacji w publikatorach gminy, w tym na stronie internetowej,



- e) konsultowania projektów programów współpracy gminy z organizacjami,
- f) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł poprzez informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- g) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje na stronach internetowych gminy,
- h) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie kontaktów,
- i) podejmowania i prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, między innymi poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

## ***VI. Priorytetowe zadania publiczne***

1. Za priorytetowe zadania publiczne w roku 2017 Rada Gminy w Mikołajkach Pomorskich, biorąc pod uwagę sytuację finansową gminy i potrzeby jej mieszkańców, uznaje:
  - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - b) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

## ***VII. Okres realizacji programu***

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

## ***VIII. Sposób realizacji programu***

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy oraz niniejszej uchwały według następujących zasad:
  - a) Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszej uchwale. Odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. Prawo Zamówień Publicznych),
  - b) Zlecenie zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym może odbyć się z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wniosek organizacji w trybie małych zleceń. Muszą jednak zostać spełnione łącznie następujące warunki:
    - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza 10 000 zł,
    - 2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
    - 3) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł,
    - 4) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
    - 5) zlecenie obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszym programie.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19 a ustawy.

- c) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji złożyć wnioski o realizację zadania publicznego jednostki samorządu terytorialnego, wymienionego w art. 19 b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy. Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
2. Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:
    - a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
    - b) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji,
    - c) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury, kultury fizycznej będących własnością Gminy,
    - d) wytworzenie lub zakup wyposażenia, którego koszty wytworzenia lub jednostkowe koszty nabycia przekraczają kwotę 3 500,00 zł,
    - e) prowadzenie działalności gospodarczej.
  3. Niewykorzystane środki finansowe przekazane w ramach dotacji podlegają zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. W przypadku nie dotrzymania terminu zwrotu dotacji Referat Finansowy gminy naliczy odsetki w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu ich zwrotu.
  4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem bądź pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi przez Referat Finansowy gminy w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wadliwego ich wykorzystania.
  5. Sprawozdanie z realizacji programu, w szczególności wykaz organizacji, rodzaj zleconych zadań oraz wysokość przekazanych środków finansowych jak również podlegających zwrotowi będzie przedkładane Radzie Gminy w Mikołajkach Pomorskich w terminie do 31 maja za rok poprzedni.

#### ***IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu***

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do 10 000,00 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

#### ***X. Sposób oceny realizacji programu***

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - a) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
  - b) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności,



- c) liczba zawartych umów,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - e) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom,
2. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie Gminy w Mikołajkach Pomorskich.

### ***XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji***

1. W dniu 24.10.2016 r. projekt programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie oficjalnej gminy Mikołajki Pomorskie [www.mikolajkipomorskie.pl](http://www.mikolajkipomorskie.pl) w zakładce: Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie na okres 7 dni.
2. Organizacje miały możliwość zgłaszania swoich propozycji, uwag, opinii w terminie 7 dni od daty zamieszczenia programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie oficjalnej gminy Mikołajki Pomorskie [www.mikolajkipomorskie.pl](http://www.mikolajkipomorskie.pl) w zakładce: Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie w formie pisemnego stanowiska, które należało składać w sekretariacie Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na adres email: [sekretariat@mikolajkipomorskie.pl](mailto:sekretariat@mikolajkipomorskie.pl).
3. Projekt wniesiono pod obrady Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich.

### ***XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych***

1. Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy określi zarządzeniem Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - b) osoby wskazane przez organizacje.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie pkt. 5
4. W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie ani urzędnicy, którzy są w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.
6. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert i przedstawienie swojej propozycji Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.
7. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przydzielone wyłącznie organizacjom realizującym zadania na rzecz mieszkańców naszej gminy.

### ***XIII. Realizatorzy programu***

W realizacji programu uczestniczą:

1. Rada Gminy w Mikołajkach Pomorskich i jej Komisje w zakresie wytyczania kierunków i obszarów współpracy oraz określenia corocznie środków finansowych w budżecie gminy,
2. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie w zakresie realizacji programu oraz dysponowania środkami finansowymi zaplanowanymi w budżecie gminy,
3. Komisja konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
4. Pracownik Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów gminy z organizacjami.

### ***XIV. Postanowienia końcowe.***

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom aniżeli przewidziany w ustawie stosuje się tryb w nich określony.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.