

UCHWAŁA NR XXVII/183/2017
RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE
z dnia 13 listopada 2017 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1857) i art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505) oraz art. 10, art. 13 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 642, 908 oraz z 2013 r. poz. 829.) - po uzyskaniu pozytywnych opinii Krajowej Rady Bibliotecznej, Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Rada Gminy Mikołajki Pomorskie uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 stycznia 2018 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury - Biblioteki Publicznej Gminy Mikołajki Pomorskie i Gminnego Ośrodka Kultury w Mikołajkach Pomorskich.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Mikołajkach Pomorskich, zwane dalej „Centrum”.

3. Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu do rejestru Centrum zostaną wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3. Siedziba Centrum mieści się w Mikołajkach Pomorskich, a terenem działania jest obszar Gmina Mikołajki Pomorskie.

§ 4. Do zadań Centrum należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa statut.

§ 5. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury.

§ 6. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 7. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem połączenia pracownikami Centrum, a Centrum przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 8. Działalność Centrum będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Centrum może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 9. Nadaje się Centrum Statut, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Zuzanna Smoter

Zuzanna Smoter

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII/183/2017
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 13 listopada 2017 r.

Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury - Biblioteki Publicznej Gminy Mikołajki Pomorskie i Gminnego Ośrodka Kultury w Mikołajkach Pomorskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Gminy Mikołajki Pomorskie uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem **1 stycznia 2018 r.** dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury - Biblioteki Publicznej Gminy Mikołajki Pomorskie i Gminnego Ośrodka Kultury w Mikołajkach Pomorskich.
2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: **Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Mikołajkach Pomorskich**

§ 2.

1. Terenem działania Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego jest teren Gminy Mikołajki Pomorskie.
2. Siedziba Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego mieści się w Mikołajkach Pomorskich.

§ 3. Zakres działalności Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Mikołajkach Pomorskich obejmuje wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspakajanie potrzeb oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie gminy Mikołajki Pomorskie z uwzględnieniem potrzeb czytelnich i edukacyjnych. Szczegółowy zakres działalności instytucji kultury określa statut.

§ 4.

1. Z dniem połączenia Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Mikołajkach Pomorskich przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszelkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.
2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem połączenia stają się pracownikami Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Mikołajkach Pomorskich, które przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Zuzanna Smoter
Zuzanna Smoter

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVII/183/2017
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 13 listopada 2017 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM CZYTELNICTWA I KULTURY W MIKOŁAJKACH POMORSKICH

I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne, zwane dalej GCKB, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.).
3. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Organizatorem GCKB jest Gmina Mikołajki Pomorskie zwana dalej Organizatorem. Bezpośrednim organem nadzoru Organizatora jest Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 4. GCKB jest Samorządową Instytucją Kultury, posiadającą osobowość prawną, podlegającą wpisowi do rejestru Instytucji Kultury Organizatora.

§ 5. Siedzibą GCKB jest miejscowość Mikołajki Pomorskie, Ul. Szreibera 14, siedzibą biblioteki jest miejscowość Mikołajki Pomorskie, Ul. Szreibera 12.

§ 6. Głównym terenem działania GCKB jest teren gminy Mikołajki Pomorskie. GCKB może także działać na terenie powiatu sztumskiego, województwa pomorskiego i terenie całej Polski.

§ 7. W skład Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego wchodzi:

1. Ośrodek Kultury
2. Biblioteka Publiczna Gminy Mikołajki Pomorskie

§ 8.

1. GCKB używa pieczętek: podłużnej o treści:

" Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne
82-433 Mikołajki Pomorskie
Ul. Szreibera 14
tel. NIP....."

2. W zakresie prowadzenia biblioteki i oznaczania zbiorów bibliotecznych:

- pieczętka okrągła o średnicy 3 cm w otoku " Biblioteka Publiczna" w środku "Gmina Mikołajki Pomorskie",

§ 9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

II.

Cele i zadania działania GCKB

§ 10. GCKB prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców gminy oraz osób przebywających na terenie gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 11.

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury w dziedzinie upowszechniania kultury należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i czytelnictwa,
- 2) upowszechnianie wiedzy o sztuce i wychowanie przez sztukę oraz edukację kulturalną,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 4) tworzenie warunków dla funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju ruchu regionalnego,
- 6) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej,
- 7) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach i klubach zainteresowań,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 9) promocja gminy poprzez wydawnictwa i organizację imprez kulturalnych.

2. Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej :

- 1) zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności gminnej,
- 2) gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych niezbędnych do samokształcenia i rozwoju kulturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami szkolnymi, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

III.

Zarządzanie i organizacja

§ 12.

1. GCKB prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej GCKB jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, która w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie na wniosek GCKB.

§ 13.

1. Organem zarządzającym GCKB jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora GCKB powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Za gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor GCKB.
4. W razie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni Kierownik Biblioteki.

§ 14.

1. GCKB zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 15.

1. Dyrektor i pracownicy GCKB powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 r. i 5 grudnia 2012 r.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 16.

1. Organizację wewnętrzną GCKB określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

IV.

Majątek i finanse

§ 17. GCKB jest instytucją kultury prowadzącą podstawową działalność w zakresie upowszechniania i ochrony kultury.

§ 18.

1. Działalność GCKB finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, przychodów z najmu i dzierżawy, ze sprzedaży składników majątku ruchomego i innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji dla GCKB ustala Rada Gminy Mikołajki Pomorskie z podziałem na działalność statutową Domu Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej (w tym na uzupełnianie zbiorów bibliotecznych).
3. GCKB prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy.

§ 19.

1. GCKB może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie:

- a) realizacji imprez zleconych,
- b) prowadzenia wypożyczeń sprzętu technicznego, audio-wizualnego, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego,
- c) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw GCKB, dzieł twórców,
- d) organizowania kursów i szkoleń,
- e) prowadzenia działalności wydawniczej.

2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności opisanej w ust. 1 GCKB pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

§ 20. Dyrektor corocznie, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie.

V.

Postanowienia końcowe

§ 21. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Zuzanna Smoter
Zuzanna Smoter