

## Projekt

# OBWIESZCZENIE RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia .... grudnia 2014 r.

### w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich

Na podstawie art.16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172, Nr 117, poz.676, Nr 232 poz.1378) ogłasza się tekst jednolity w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2013r. poz. 2333) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

#### § 1

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich uchwały Nr XXIV/153/2012 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 28.12.2012 r. Pomorskich (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2013r. poz. 2333) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- uchwałą Nr XXXV/239/2014 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 29 stycznia 2014 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2013r. poz. 2333 i z 2014r. poz. 1015).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia .....grudnia 2014r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

#### § 2

1. Obwieszczenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

## **STATUT** **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** **w Mikołajkach Pomorskich**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### § 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich zwany dalej „Ośrodkiem” powołany został Uchwałą Rady Gminy Mikołajki Pomorskie Nr III/8/90 z dnia 27 czerwca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.

#### § 2.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- „ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Jednolity tekst: Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami)
- „Ośrodka” – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich (GOPS),
- „Kierownika” – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.

#### § 3.

Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Mikołajki Pomorskie.

#### § 4.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Mikołajki Pomorskie.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Pomorski Urząd Wojewódzki - Wydział Polityki Społecznych w Gdańsku.

#### § 5.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zwalnia oraz ustala warunki jego pracy i wynagradzania Wójt Gminy.
3. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w stosunków do zatrudnionych w nim pracowników.

## **Rozdział II**

### **Struktura organizacyjna ośrodka**

#### § 6.

1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi:
  - 1) kierownik,
  - 2) główny księgowy,
  - 3) pracownicy socjalni,
  - 4) referent d/s świadczeń rodzinnych,
  - 5) referent ds. pomocy stypendialnej,
  - 6) asystent księgowości,
  - 7) asystent koordynatora.
2. W miarę potrzeb będą tworzone inne stanowiska pracy nie wymienione w ust. 1.
3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Jednolity tekst: Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).
4. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego.

## **Rozdział III**

### **Cel i przedmiot działania**

#### § 7.

Zadania Ośrodka są następujące:

- 1) podstawowym zadaniem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt. 1) i 2), poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem.

#### § 8.

Zadania wymienione w § 7 realizuje się poprzez:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych dla funkcjonowania pomocy społecznej a tym samym zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej - prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,



- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb socjalnych.

#### § 9.

1. Ośrodek realizuje zadania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawne.
2. Realizując zadania statutowe Ośrodek:
  - 1) współpracuje z organizacjami, instytucjami, związkami i stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym,
  - 2) inicjuje działania społeczne mające na celu poprawę sytuacji materialnej i życiowej mieszkańców Gminy,
  - 3) podejmuje swoje działania z urzędu lub na wniosek,
  - 4) współdziała z jednostkami realizując zadania pomocy społecznej na podstawie stosownych porozumień,
  - 5) koordynuje działania w zakresie pomocy społecznej.

#### § 10.

Wykonując swoje obowiązki z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje:

##### **1) Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:**

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia

zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkałymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) praca socjalna,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14) dożywianie dzieci,

15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

22) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych,

23) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej – tworzenie gminnego programu przeciwdziałaniu w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

24) Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Mikołajki Pomorskie corocznie sprawozdanie z działalności ośrodka w terminie do 30 marca.

## **2) Zadania własne gminy:**

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,



- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 8) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii.

### **3) Zadania zlecone gminie:**

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekonomiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 8) realizacja zadań z zakresu przyznawania i wypłacania dodatku energetycznego,
- 9) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

#### § 11.

Zadania statutowe Ośrodek realizuje za pomocą zatrudnionych pracowników oraz środków finansowych i materiałów technicznych przekazanych przez Gminę.

#### § 12.

Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.

#### § 13.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się efektywnością ich wykonania.
2. Źródłem przychodów ośrodka są:
  - dotacje z budżetu państwa na realizację zadań zleconych,
  - dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych,
  - dotacje pozyskane w ramach umów z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - dotacje celowe organizacji pozarządowych, osób prywatnych, organizacji charytatywnych.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### § 14.

Zmiany statutowe mogą być dokonywane na wniosek Kierownika Ośrodka lub Wójta Gminy, przy czym wymagają zatwierdzenia przez Radę Gminy w Mikołajkach Pomorskich w trybie właściwym dla uchwalenia Statutu.

#### § 15.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie ma zastosowanie ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz.U. 2013.594.645.1318, Dz.U.2014.379.1072) oraz inne akty prawne dotyczące pomocy społecznej oraz Statut Gminy Mikołajki Pomorskie.